

Anglais niveau intermédiaire

Objectif/Compétences visées

- Comprendre les points essentiels d'une phrase ou d'un texte sur un sujet d'actualité ou familier ; à l'écrit et à l'oral.
- Prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou qui concernent l'actualité ou la vie quotidienne, comme lors d'un voyage.
- Ecrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou de mon environnement professionnel.

A l'issue de la formation, vous aurez consolidé vos connaissances en Anglais.
Vous saurez communiquer en anglais sur des situations de votre vie quotidienne et professionnelle.

Objectifs pédagogiques

1. Acquérir le vocabulaire et la structure grammaticale nécessaire pour bien communiquer
2. Maîtriser le vocabulaire quotidien et professionnel

Pré-requis

Avoir un niveau A2.

Type de public

Tout public.

Programme

- 14 : A propos de l'Anglais
- 15 : La grammaire avancée
- 16 : La maison
- 17 : Postuler et être recruté
- 18 : La communication écrite
- 19 : La rencontre professionnelle
- 20 : Les fêtes
- 21 : Les réunions, l'école et débats
- 22 : Les émotions, l'art et l'amour
- 23 : Les sciences et l'espace

Modalité d'évaluation

La formation comporte des évaluations formatives réalisées tout au long de la formation. Elle permet le passage de la certification en ligne PIPPLET.

Heures de contenu disponible

60 heures.

Accessibilité pour les personnes en situation de handicap

Nous consulter.

Délai d'accès

14 jours.

Modalité pédagogique

10% distanciel.