

317. Anglais Niveau Intermédiaire - Essentielle

Compétence visée

A l'issue de la formation, vous aurez consolidé vos connaissances en Anglais.
Vous saurez communiquer en anglais sur des situations de votre vie quotidienne et professionnelle.

Aptitudes

1. Acquérir le vocabulaire et la structure grammaticale nécessaire pour bien communiquer
2. Maîtriser le vocabulaire quotidien et professionnel

Pré-requis

Avoir un niveau A2.

Type de public

Tout public.

Programme

- 14 : A propos de l'Anglais
- 15 : La grammaire avancée
- 16 : La maison
- 17 : Postuler et être recruté
- 18 : La communication écrite
- 19 : La rencontre professionnelle
- 20 : Les fêtes
- 21 : Les réunions, l'école et débats
- 22 : Les émotions, l'art et l'amour
- 23 : Les sciences et l'espace

Modalité d'évaluation

La formation comporte des évaluations formatives réalisées tout au long de la formation.

Durée

60 heures.

Accessibilité pour les personnes en situation de handicap

Nous consulter.

Délai d'accès

15 jours.

Modalités pédagogiques

100% distanciel

300. Anglais Niveau Débutant + 1h de visio

Compétence visée

A l'issue de la formation, vous aurez élargi vos connaissances de la langue anglaise. Vous saurez communiquer en anglais sur des situations de votre vie quotidienne et professionnelle.

Aptitudes

1. Connaître les bases de la prononciation
2. Comprendre le système grammatical de l'Anglais
3. Acquérir le vocabulaire nécessaire pour bien communiquer

Pré-requis

Aucun.

Type de public

Tout public.

Programme

- 1 : Pour bien débiter et savoir saluer
- 2 : Articles, phrases, questions et négations
- 3 : Les différents temps du présent et les verbes...
- 4 : Le vocabulaire de base
- 5 : Se déplacer, visiter
- 6 : La nourriture et les restaurants
- 7 : L'argent
- 8 : Parler au téléphone
- 9 : Le sport et la nature
- 10 : Les loisirs
- 11 : Le temps
- 12 : Le corps et les maladies
- 13 : Révisions

Préparation au passage de l'examen de niveau PIPPLET.

Modalité d'évaluation

La formation comporte des évaluations formatives réalisées tout au long de la formation. Elle permet le passage de la certification en ligne PIPPLET.

Durée

60 heures.

Accessibilité pour les personnes en situation de handicap

Nous consulter.

Délai d'accès

15 jours.

Modalités pédagogiques

100% distanciel

301. Anglais Niveau Intermédiaire + 1h de visio

Compétence Visée

A l'issue de la formation, vous aurez consolidé vos connaissances en Anglais.
Vous saurez communiquer en anglais sur des situations de votre vie quotidienne et professionnelle.

Aptitudes

1. Acquérir le vocabulaire et la structure grammaticale nécessaires pour bien communiquer
2. Maîtriser le vocabulaire quotidien et professionnel

Pré-requis

Avoir un niveau A2.

Type de public

Tout public.

Programme

- 14 : A propos de l'Anglais
- 15 : La grammaire avancée
- 16 : La maison
- 17 : Postuler et être recruté
- 18 : La communication écrite
- 19 : La rencontre professionnelle
- 20 : Les fêtes
- 21 : Les réunions, l'école et débats
- 22 : Les émotions, l'art et l'amour
- 23 : Les sciences et l'espace

Préparation au passage de la certification PIPPLET.

Modalité d'évaluation

La formation comporte des évaluations formatives réalisées tout au long de la formation. Elle permet le passage de la certification PIPPLET.

Durée

60 heures.

Accessibilité pour les personnes en situation de handicap

Nous consulter.

Délai d'accès

15 jours.

Modalités pédagogiques

100% distanciel